

La mia tesi online!

In accordo con il tuo relatore, puoi pubblicare la tesi magistrale nel deposito istituzionale delle tesi di laurea dell'Università di Bologna [AMS Laurea](#).

Il deposito istituzionale assegna una URL permanente alla tua tesi garantendone conservazione, accessibilità e citabilità (ad esempio nel tuo curriculum).

Dopo l'esame finale, se hai scelto di pubblicare, la tesi verrà inviata automaticamente ad [AMS Laurea](#) attraverso una procedura integrata con [Studenti online](#).

Scelta del livello di accesso

Concorda con il tuo relatore il livello di accesso che vuoi dare alla tua tesi e selezionalo quando carichi la tesi in [Studenti online](#):

- accesso on-line per tutti subito dopo la discussione e la validazione da parte degli uffici
- accesso on-line per tutti solo dopo la data di fine embargo. In questo caso indicare anche la data di fine embargo (in cui la tesi sarà accessibile esclusivamente da te e dal tuo relatore)
- accesso online limitato agli utenti con credenziali UniBo.

Se scegli di non pubblicare la tesi, o di pubblicare solo i riferimenti bibliografici (autore, titolo, abstract, etc.), il testo completo della tesi verrà trasmesso esclusivamente al deposito regionale PARER per fini archivistici:

questa scelta è irreversibile.

Scelta della licenza

Devi scegliere una licenza a tutela del diritto d'autore. Ti suggeriamo le licenze del tipo [Creative Commons](#) oppure una licenza ad hoc:

- Creative Commons: Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0
- Creative Commons: Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0
- Creative Commons: Attribuzione – Condividi allo stesso modo 4.0
- Consenti di salvare, stampare la tesi per scopi di studio personale, di ricerca e d'insegnamento

Quale formato deve avere il file della tesi e come nomino il file?

Il file della tesi deve essere in formato PDF testuale, deve includere il frontespizio, in base al modello fornito dal Corso di Studio e non deve avere alcuna protezione o password.

Può contenere immagini a bassa risoluzione (72 dpi consigliata), non deve superare i 30Mb.

È preferibile nominare il file: cognome_nome_tesi, ad es. rossi_manuela_tesi (non includere il titolo della tesi).

Per avere supporto al caricamento chiedi aiuto a: help.studentonline@unibo.it – tel 051 2099882.

Posso aggiungere allegati al file principale della tesi?

Eventuali allegati possono essere caricati in Studenti online scegliendo il livello di accesso e la licenza (concordati con il tuo relatore). L'allegato deve includere il frontespizio della tesi con in aggiunta la dicitura "ALLEGATO", e, se il contenuto lo richiede, una pagina di indice.

È preferibile nominare il file allegato: cognome_nome_allegato_tesi, ad es. rossi_manuela_allegato_tesi

Occhio alla e-mail: come si chiude il processo di pubblicazione

Dopo l'approvazione del relatore riceverai una mail con le indicazioni per stampare la declaratoria.

Cosa è la declaratoria?

È un documento con il quale dai il tuo consenso alla pubblicazione digitale della tesi in AMS Laurea.

È indispensabile **firmarla** e **inviarla**, con la scansione del tuo **documento di identità**, a

bibliotecaingarchitettura.amslaurea@unibo.it.

Oppure puoi consegnare l'originale al front-office della Biblioteca di Ingegneria "Gian Paolo Dore", viale del Risorgimento 2, Bologna, negli orari di apertura.

Ricordati di inviare o consegnare la declaratoria il prima possibile. Senza la consegna della declaratoria la tesi purtroppo non potrà essere pubblicata.

Contatti

Silvia Verri silvia.verri@unibo.it
bibliotecaingarchitettura.amslaurea@unibo.it
tel. 051.20.93868, 051.20.93744

AMS Tesi di Laurea
helpdesk.amslaurea@unibo.it
tel: 051 20 94318